

PR-Assistenz 30% - 40%

Weibel Communication AG ist eine renommierte Kommunikationsagentur und seit 32 Jahren auf dem Markt. Das Kundenportfolio umfasst Mandate in den Bereichen Hotellerie/Gastronomie, Lifestyle und Luxusgüter.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung im Herzen von Zürich (Zürich Seefeld) auf Stundenbasis eine hochmotivierte, flexible Person als **PR-Assistenz für ein 30% bis 40% Pensum. Montag und Donnerstag sind Präsenztage in der Agentur.**

Aufgabenfeld

- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Beraterin auf den Mandaten
- Projektverantwortung einzelner Mandate und Durchführung kleinerer Teilprojekte (z.B. Aufgleisen von Medienkooperationen, Erstellen kurzer Medientexte oder Advertorials, Social Media Posts)
- Mitarbeit an der Entwicklung von Themen und Kooperationen
- Aufbereitung und elektronischer Versand von Medienmitteilungen, Einladungen und Mailings
- Erstellen von Medienspiegeln
- Recherchetätigkeit, Medien-Monitoring und Reportings
- Administration & Büroorganisation
- Allgemeine Korrespondenz in D/E
- Verwaltung und Bereinigung des CRM

Was Sie mitbringen

- StudentIn im Hochschulstudium im Bereich Medien und Kommunikation
- Berufserfahrung von Vorteil
- Geübt im Umgang mit MS Office, Adobe Photoshop, CMS Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Hohes Mass an Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe, sind engagiert, kommunikativ, selbstständig, proaktiv und behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.

Was Sie erwartet

Eine flexible Anstellung und eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und internationalen Umfeld. Eine seit 32 Jahren etablierte PR-Agentur im Zürcher Seefeld mit bekannten, führenden Kundennamen im Portfolio. Ein teamorientiertes, offenes Arbeitsklima und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Ornella Schoch, oschoch@weibelcom.com. Wir können keine Bewerbungen über den Postweg berücksichtigen.

Kontakt:

Ornella Schoch, oschoch@weibelcom.com, 044 986 10 20